

# 2026년 서울 MICE 지원 설명회

2026년 3월 9일(월) 14시

1

# 국제회의의 종합지원 프로그램

# 1. 지원대상

『국제회의 산업육성에 관한 법률 시행령 제2조 기준』에 의거한  
국제회의를 서울에서 개최하거나 유치하는 학회, 단체, 협회, 기관 또는 법인

**1** 해당 회의에 **3개국 이상**의  
외국인이 참여할 것

**2** 회의 참가자가 **100명 이상**이고  
그 중 **외국인이 50명 이상**일 것  
(단, 국내 거주 외국인은 인정 불가)

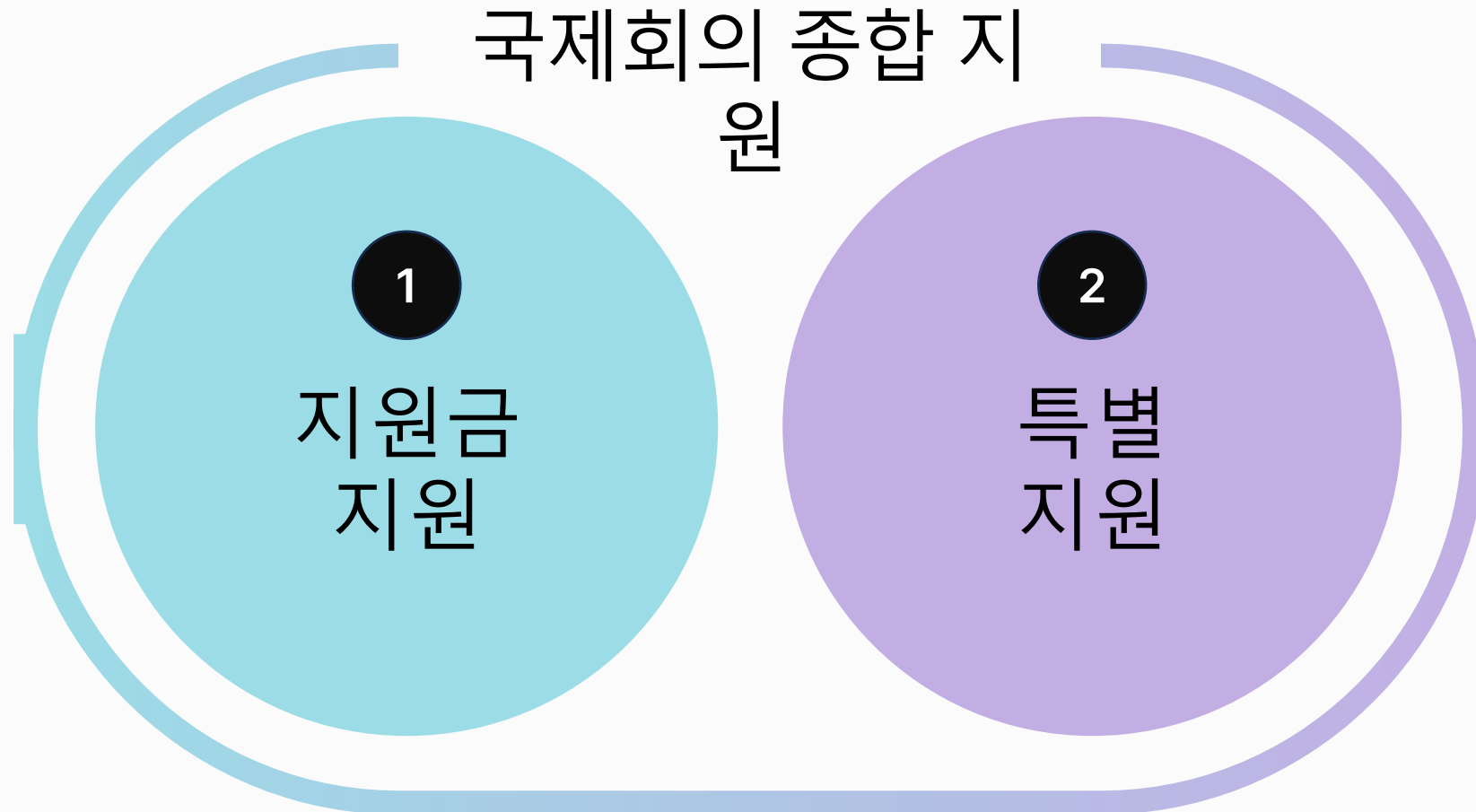
**3** **2일 이상** 진행되는  
회의일 것

## 제한 조건

\* 다음 조건 중 하나 이상에 해당하는  
행사는 **지원 불가**

- ① 동호회, 팬클럽, 종교 관련 단체·기관 및 정부, 서울시가 주최 또는 주관하는 회의
- ② 단순 대회, 시합, 경기, 강연, 웨비나, 공연, 직무연수(기업회의) 성격의 회의
- ③ 온라인 회의, 사행성 성격의 회의

## 2. 지원범위



# 1) 지원금 지원 | 1-1) 지원단계 및 사용항목

| 유치단계  | 홍보단계  | 개최단계  |
|---|---|---|
| <p>서울로 유치를 추진하는 국제회의<br/>(연 1회/ 최대 2회)</p>  | <p>서울 유치 확정 후,<br/>해외 홍보활동을 추진하는 국제회의<br/>(연 1회/ 최대 2회)<br/>* 전차대회 또는 유관회의에 한함</p>  | <p>2026년 1월부터 11월까지<br/>서울에서 개최하는 국제회의<br/>(당해연도 1회)</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내 유치단 숙박 및 항공, 해외 본부 방한 답사비</li> <li>- 해외 부대행사 개최비</li> <li>- 온·오프라인 홍보물 및 기념품 제작비</li> <li>- 미팅 테크놀로지 시스템 구축 및 운영비</li> <li>- 유치제안서 PT 제작 및 인쇄비</li> <li>- 참가회의 등록비, PCO 기획료</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>최대 6천만 원</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보단 숙박 및 항공</li> <li>- 해외 부대행사 개최비</li> <li>- 온·오프라인 홍보물 및 기념품 제작비</li> <li>- 미팅 테크놀로지 시스템 구축 및 운영비</li> <li>- 참가회의 등록비, PCO 기획료</li> <li>- 해외 본부 방한 답사비</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>최대 2천만 원</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울 소재 컨벤션 시설 및 회의 시설 임대료</li> <li>- 해외 연사 초청비용</li> <li>- 부대행사 개최비</li> <li>- 온·오프라인 홍보물 및 기념품 제작비</li> <li>- 미팅 테크놀로지 시스템 구축 및 운영비</li> <li>- PCO 기획료</li> <li>- 서울관광 프로그램 운영비</li> <li>- 해외 본부 방한 답사비</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>최대 2억 원</b></p> |

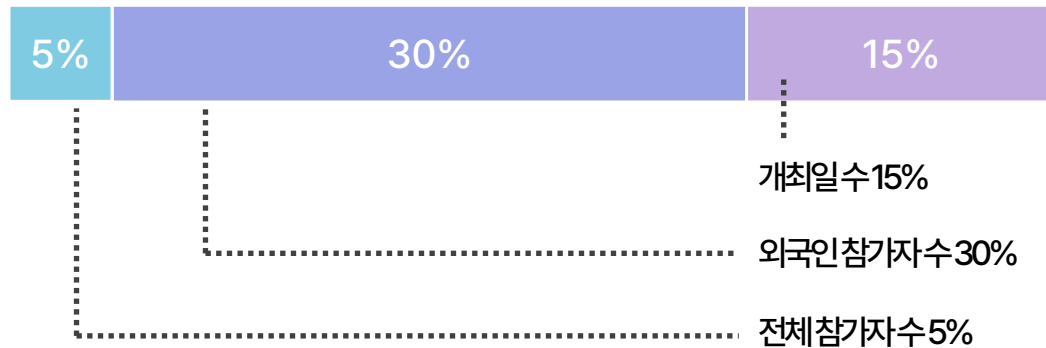
# 1) 지원금 지원 | 1-2) 산출기준

[유치/홍보] 외국인 참가자 기준 50명 이상 참가 회의

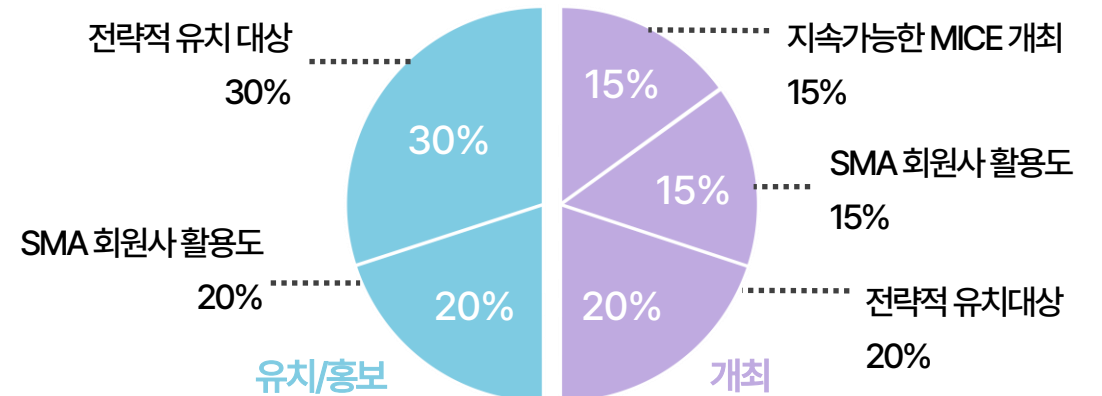
[개최] 외국인 참가자 기준 200명 이상 참가 회의

지원 여부 및 지원 금액은 해당 행사로 인하여 발생하는 사회·경제적 파급효과를 고려하여, 아래와 같은 산출기준에 의거, 심사를 통해 최종 결정함

## 1. 양적지표 (50%)



## 2. 질적지표 (50%)



### 유의사항

- \* 참가자수: 현장 참가자 수만 인정
- \* 신청서류 대비 실제 참가자 수가 50% 이상 감소할 경우, 재산출된 지원금액의 50%만 지급됩니다.

# 1) 지원금 지원 | 1-2) 산출기준

지원 여부 및 지원 금액은 해당 행사로 인하여 발생하는 사회·경제적 파급효과를 고려하여, 아래와 같은 산출기준에 의거, 심사를 통해 최종 결정함

| 단계 | 구분                | 지원기준 (2가지 모두 충족)                                    | 지원금액       |
|----|-------------------|---|------------|
| 개최 | 50명 이상 ~ 100명 미만  | ① SMA 회원사 활용 2건 이상<br>② 지속가능 MICE 개최 이행<br>2개 분야 이상 | 4,000,000원 |
|    | 100명 이상 ~ 150명 미만 |   | 4,500,000원 |
|    | 150명 이상 ~ 200명 미만 |   | 5,500,000원 |

## 유의사항

- ※ 참가자 수: 현장 참가자 수만 인정(온라인 참가자 불인정)
- ※ 행사 개최 후 지원기준 미충족 시, 각 150만 원 차감
- ※ 신청 대비 인원수 감소 시, 해당되는 인원수 구간의 지원금액 기준에 따라 지급

# 1) 지원금 지원 | 1-3) 지원금 심사

질적지표 (20%) 「전략적 유치 대상」

|                            |   |  |   |
|----------------------------|---|--|---|
| 2가지<br>항목 이상<br>충족부터<br>인정 | 1 | 외국인 참가자 1천 명 이상의 대규모 국제회의                | -   |
|                            | 2 | 서울 재개최 국제회의                              | -   |
|                            | 3 | UIA 또는 ICCA 등록된 국제회의                     | -   |
|                            | 4 | 부가가치 창출이 높은 국제회의<br>(3가지 항목 중 1가지 이상 충족) | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 4일 이상 개최</li> <li>② 전시회 동시 개최(오프라인 기준 20부스 이상)</li> <li>③ 유료 등록비 USD 500 이상</li> </ul>                                 |
|                            | 5 | 서울시 핵심 산업 주제의 국제회의<br>(1가지 이상 충족)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>① AI ② 로봇 ③ 바이오 ④ 양자</li> <li>⑤ 창조 (뷰티, 패션·디자인, XR, 영상, 미디어, 웹툰, 게임 등)</li> <li>⑥ 고부가가치 관광산업 (미식, 의료관광, MICE)</li> </ul> |

# 1) 지원금 지원 | 1-3) 지원금 심사

질적지표 (15%) 「지속가능 MICE 개최」

## 환경 (2가지 이상)

- (교통)** 친환경 교통수단(대중교통, 셔틀버스, 전기차, 공유 자전거 등) 이용을 권장하거나 제공하였는가?
- (식음료)** 식음료(연회/오찬 등) 제공 시 다회용기, 지속가능 식재료(로컬/유기농/제철/공정무역) 및 친환경 포장재를 활용하거나, 일회용품(플라스틱 물병 등) 사용을 줄였는가?
- (자원활용)** 인쇄물(프로그램북 등)을 온라인 콘텐츠로 제공하고, 홍보물과 기념품, 공연 무대 등을 친환경/재활용 자재로 제작했는가?
- (폐기물)** 행사장 내 분리수거대를 설치하거나 개인 텀블러 사용을 권장하는 등 행사 시 폐기물 저감 방안을 마련하였는가?

## 사회 (2가지 이상)

- (안전 및 보건)** 행사 안전보건 추진 체계 구축, 비상 대응계획 수립, 행사 관계자 및 운영요원 대상 안전보건교육을 실시하였는가?
- (동반성장)** 서울 소재 소기업·소상공인 및 전통시장 업체 이용, 사회적기업, 장애인기업 및 사회적협동조합 제품 및 서비스를 우선 구매하였는가?
- (지역사회연계)** 지역 일자리 창출, 지역 사회단체 연계 활동, 지역민 참여 프로그램 제공, 지역사회 연계 프로젝트 진행 등을 통한 지역사회 공헌 활동을 하였는가?
- (다양성/형평성/포용성)** 비건 등 채식, 할랄 등 문화·종교적 특징을 반영한 메뉴를 구성하였는가? 장애인이 이용가능한 시설을 선택하였는가?  
장애인/고령자/다문화배경/취약계층 등을 위한 프로그램을 운영하였는가?

## 거버넌스 (1가지 이상)

- (공정거래)** 국제회의용역 표준계약에 따라 계약을 체결하였는가?
- (지속가능성 제품/서비스 조달)** 친환경/지속가능성 인증 제품 및 서비스 구매, 친환경/지속가능성 인증 공급업체 계약하였는가?
- (이해관계자 참여 촉진)** 행사 참가자(참가업체 포함)의 지속가능성 참가 독려, 지속가능성 참가 가이드라인 제공, 지속가능성 참가 서약, ESG 실천 캠페인 등을 진행하였는가?
- (ESG 성과 측정 및 관리)** 행사 ESG 운영 성과지표 (환경/사회/거버넌스) 구성, 측정 및 관리, 행사 ESG 활동 및 성과를 정리한 지속가능 경영 보고서를 작성하였는가?

## 2) 특별지원

### 유치단계

- 유치 컨설팅
- 유치 지지 서한  
(서울특별시, 서울관광재단 대표이사)
- 유치 의향서·제안서 작성
- 유치 PT 작성 및 발표
- 해외 실사단 현장답사
- 국내·외 공동유치 활동 (사전 협의 필수)

문의처 : miceseoul@sto.or.kr

- 서울 웰컴키트

### 홍보단계



- 서울 웰컴키트

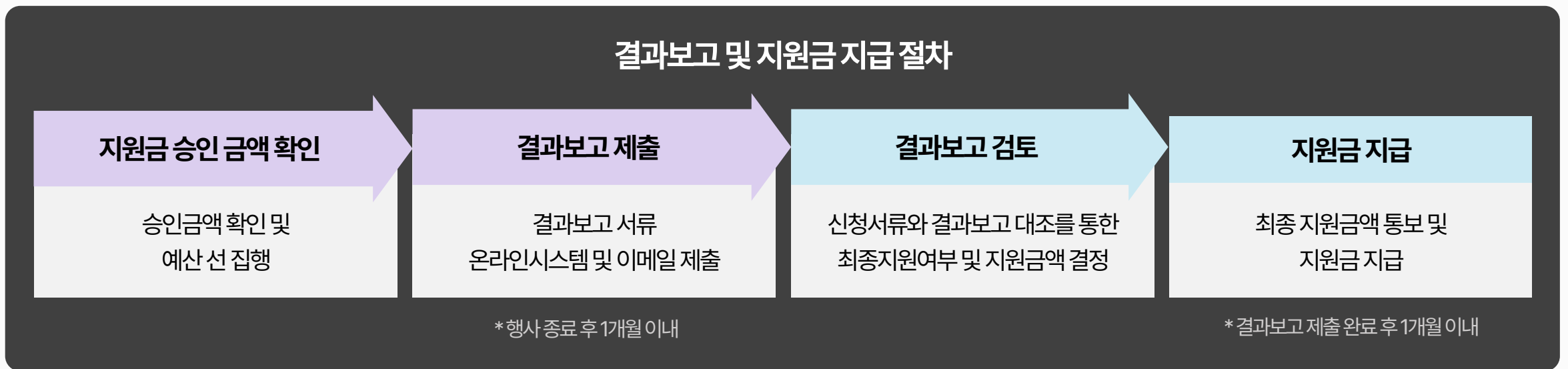
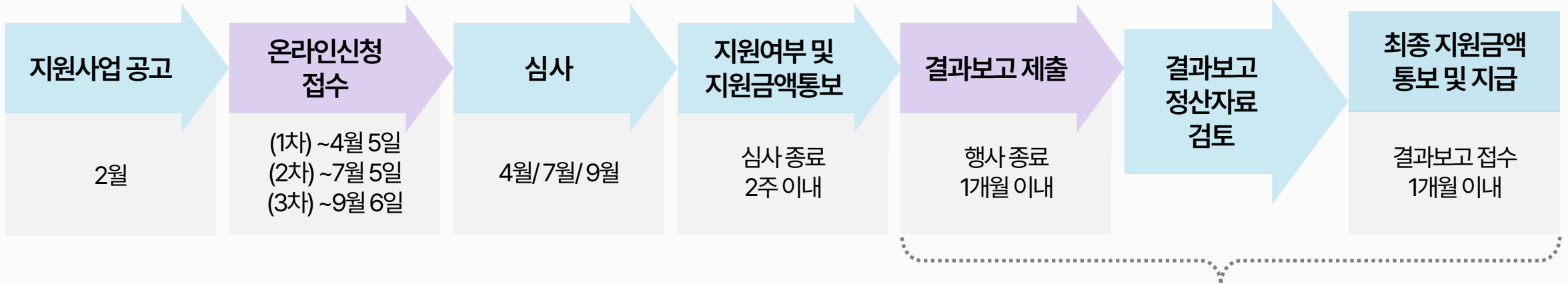
### 개최단계



- 중대형 회의(외국인 500명 이상)  
서울 체험 부스
- 유니크베뉴 활용 비용 (행사1건 당 2.5백만 원)
- 서울 웰컴키트

# 3) 지원 절차

서울시/서울관광재단  
지원신청기관



# 4) 지급조건

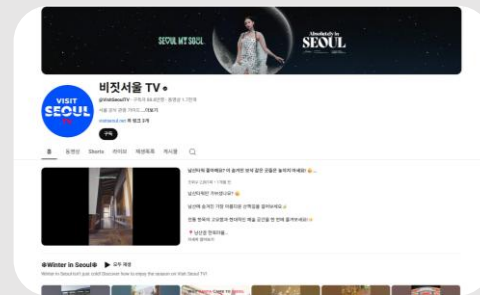
※ 심사 전 개최 완료된 회의는 해당 없음

서울특별시 공식 후원 명기 및  
영문 로고 삽입  
(2건 이상)



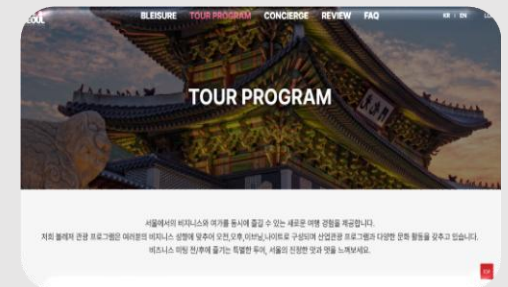
**영문 로고 사용 필수**  
※ 승인 전 로고 무단 사용 금지

행사 개최 시  
서울 홍보영상 송출  
(온라인 또는 오프라인)



서울 홍보영상 송출

행사 개최 전  
서울 블레저관광 홈페이지  
(seoulbleisure.com)  
게시 또는 안내



서울 블레저 관광 홈페이지

# 5) 지원 신청

|             |  |
|-------------|--|
| <p>신청기한</p> | <p>1차 심사 (4월)<br/>~4월 5일까지 신청</p> <p>2차 심사 (7월)<br/>~7월 5일까지 신청</p> <p>3차 심사 (9월)<br/>~9월 6일까지 신청</p>  |
| <p>신청방법</p> | <p>서울컨벤션부로 홈페이지(miceseoul.com) 온라인 신청</p> <p><b>※ 국내 주최/주관 명의로 가입 후, 신청</b></p>  |
| <p>제출서류</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>① (지정양식) 지원금 신청서(회의개요, 공식일정 및 프로그램표, 지원금 집행계획 등)</li><li>② 법인 사업자등록증 또는 고유번호증 사본</li><li>③ 전차대회 결과보고서</li><li>④ (지정양식) 서약서 및 개인정보 수집이용 동의서</li></ul> |

# 6) 결과보고

행사 개최 후 1개월 이내

|                                  |   |                                |                            |
|----------------------------------|---|--------------------------------|----------------------------|
| <p><b>제출서류</b><br/>(총 8개 항목)</p> | <p>1. (지정양식) 지원금 청구서</p>  | <p>2. 사업자등록증/ 고유번호증 및 통장사본</p> | <p>3. (지정양식) 지원금 정산내역서</p> |
|                                  | <p>4. (지정양식) 지출 증빙 서류</p> <p>※ 모든 지출 증빙 서류는 <u>원본대조필 날인</u> 필수</p> <p>※ <u>아래 두 가지 서류 모두 구비</u></p> <p>① 견적서 또는 거래내역 ②-1. 세금계산서, 입금 여부 확인이 가능한 서류 (입금증, 송금증 등 은행 발행 공식 서류만 인정)</p> <p>②-2. 법인카드 결제 영수증 (법인카드 결제시, 법인카드 앞뒷면 제출)</p>  |                                |                            |
|                                  | <p>5. (지정양식) 참가자 명단 (소속, 이름, 이메일 작성 필수)</p> <p>① 지정 양식에 작성 ② 국내 거주 외국인은 '국내 참가자' 시트에 작성</p> <p>③ 유치/홍보 지원금 신청 시, 해외 유치/홍보단 정보 기재 (해외 파견단 명함 정보 제출로도 대체 가능)</p> <p>※ <u>암호화된 명단을 제출할 경우 해당 명단이 실제 참석자 명단임을 증명하는 주최 또는 주관기관의 공문 제출</u></p> <p>※ 유치/홍보단계는 유치/홍보단 명단 제출, <u>해당기관/PCO 소속임이 확인가능한 명함 제출</u></p> <p>※ 국내 거주 외국인은 '국내 참가자' 시트에 작성</p> <p>※ 전시회 공동 개최 국제회의는 전시 참관객과 국제회의 참가자 구분 필수며, 미구분 시 지원금 지급 불가</p> |                                |                            |

# 6) 결과보고

행사 개최 후 1개월 이내

제출서류  
(총 8개 항목)

## 6. (지정양식) 결과보고서

서울시 후원로고 사용, 서울홍보영상 게시, 서울 블레저관광 사용 증빙 필수

## 7. 대행기관이 비용을 지출한 경우

대행기관이 비용을 집행하여 지출증빙서류 상의 지출 주체가 대행기관일 경우, 신청기관(주최/주관기관)과의 용역계약서 사본(날인 必) 제출 필요

## 8. 대행기관으로 지원금 지급을 위임할 경우 아래 4가지 모두 제출

- ① 대행기관 명의의 사업자등록증 및 통장사본,
- ② 지원금 청구서에도 대행기관 정보 및 직인 날인,
- ③ 위임하는 주최기관장 명의의 위임장(또는 지급 위임 공문),
- ④ 신청기관(주최/주관기관)과의 용역계약서 사본 (날인 必) 추가제출 필요

# FAQ

## Q1. 지원금은 부가세 포함인가요?

부가세가 포함되지 않은 금액입니다.

예) 지원금 100만원 승인 → (계산서 발행 X) 지원금 100만원 입금

## Q2. 심사 전(~4월)에 개최하는 회의는 어떻게 신청하나요?

심사 전 개최하는 회의는 4월 5일까지 신청해주시면 되고, 다만 회의 개최 전에 지원금 규모 안내는 불가합니다.

회의 개최결과로 지원 신청을 해주시고, 심사 후 승인이 되면 바로 결과보고와 지원금 사용 증빙자료를 제출해주시면 됩니다.

서울시 공식후원 명기는 심사 승인 전이므로 사용하시면 안됩니다.

# FAQ

**Q3. 한국관광공사와 중복으로 지원 받을 수 있나요?**

가능합니다. 단, 동일 영수증으로 지원 불가하십니다.

**Q4. 지원금액이 궁금합니다.**

정확한 지원금은 심사가 완료되어야 알 수 있습니다.

지원금을 산출하는 기준이 다양하여, 질적지표를 충족 개수에 따라 지원금이 크게 달라지기 때문입니다.

# FAQ

## Q5. 외국인 참가자 정보는 어떻게 제출하나요?

지정된 양식에 참가자 이름, 소속, 메일주소, 이 3가지 항목을 모두 제출해 주셔야 합니다.

## Q6. 개인정보보호를 위해 참가자 명단을 암호화해 제출해도 되나요?

가능합니다. 단, 해당 명단이 실제 참가자 명단임을 확인할 수 있도록 주최 또는 주관기관 명의의 공문을 함께 제출해 주셔야 합니다.

## Q7. PCO가 지원금을 신청하고 받을 수 있나요?

주관기관의 지원금 관련 업무 위임장, 용역계약서 사본을 제출해주실 경우에 한하여 가능합니다.  
홈페이지를 통한 지원금 신청은 반드시 주관기관 이름으로 제출해 주셔야 합니다.

# 문의처

국제 회의 유치 지원

miceseoul@sto.or.kr

국제회의 지원금(유치, 홍보, 개최단계)

convention1@sto.or.kr

## 국제회의 전용 카톡 채널 오픈

국제회의 유치 및 개최 지원금 관련 궁금한 점은  
채널 추가 후 1:1 채팅으로 문의



서울특별시 국제회의 지원

1-2

# 서울 대표 국제회의의 육성

# S-BIC 육성 지원

## 서울기반 국제회의 (S-BIC) 정의

서울 소재 국제회의 기획사가 직접 주최하여 국내 회의의 국제화를 추진하고, 운영 성숙도와 콘텐츠 확장성을 기반으로 글로벌 브랜드로 발전하도록 육성하는 서울형 MICE 상생 모델

| 사업방향 | S-BIC 지원대상 선정 및 5년간 점진적 글로벌화 목표로 매년 단계별 지속 육성지원 |         |         |                |
|------|---|---------|---------|----------------|
| 지원기준 | 구분  | 1단계 파일럿 | 2단계 국제화 | 3단계 글로벌(S-BIC) |
|      | 개최기간 (회의일 기준)                                   | 1일 이상   | 2일 이상   | 3일 이상          |
|      | 개최형태  | 오프라인    |         |                |
|      | 전체 참가자 수 (오프라인)                                 | 100명 이상 | 300명 이상 | 500명 이상        |
|      | 해외 참가자 수 (오프라인)                                 | 20명 이상  | 50명 이상  | 100명 이상        |

# S-BIC 육성 지원

## 지원체계

### 종합지원 프로그램

- 단계별 지원금 지급(3단계)
- 재단 자원 활용 홍보 · 마케팅 지원

### 중장기 육성 프로그램

- 1:1 맞춤형 전문기관 컨설팅
- 현장 모니터링 평가 및 피드백
- 성장 단계별 맞춤형 교육프로그램



S-BIC 선정 국제회의

### 네트워크 구축

- STO-S-BIC 주최기관 1:1 간담회
- S-BIC 주최기관 간 네트워킹

### S-BIC 경쟁력 강화

- S-BIC 개최 메뉴얼 배포 및 고도화
- S-BIC 브랜드 강화

### 성과환류 및 중장기 육성 전략 수립

- 만족도 조사
- 전문가 자문회의

# S-BIC 육성 지원

## 2025 대표 S-BIC 사례

### 서울메타워크(SMW) :메타콘



- 지원단계: 2단계(국제화)
- 주제: AI, 로봇, IOT, 핀테크
- 개최기간: 6/26~27(2일)
- 개최성과: 총1,188명(외국인 129명)

### 커넥트코드(C2C): GAMEAiCON



- 지원단계: 2단계(국제화)
- 주제: IT, 게임
- 개최기간: 7/3~4(2일)
- 개최성과: 총799명(외국인 81명)

### 서울ESG 투자 컨퍼런스



- 지원단계: 2단계(국제화)
- 주제: ESG
- 개최기간: 8/27~29(3일)
- 개최성과: 총612명(외국인 110명)

### 퓨추라캔버스



- 지원단계: 2단계(국제화)
- 주제: AI, 아트
- 개최기간: 9/25~27(3일)
- 개최성과: 총1,013명(외국인 93명)

# 문의처

S-BIC(서울 기반 국제회의) 육성 지원

jwpark@sto.or.kr

## 국제회의 전용 카톡 채널 오픈

국제회의 유치 및 개최 지원금 관련 궁금한 점은  
채널 추가 후 1:1 채팅으로 문의



서울특별시 국제회의 지원



2

# 국제이벤트 지원 프로그램



# 1. 지원대상

『 국제회의 산업육성에 관한 법률 시행령 제2조 기준 』에 의거한  
국제이벤트를 서울에서 개최하거나 유치하는 학회, 단체, 협회, 기관 또는 법인

1

통상의 국제회의, 전시회에  
속하지 않으며 글로벌 네트워크  
기반의 단체, 협회, 기관 또는  
법인 주최 이벤트

2

**외국인 참가자**  
**3개국 300명 이상**  
(단, 국내거주 외국인은 인정 불가)  
**2일 이상 개최되는 이벤트**

3

기존 개최 횟수 **1회 이상**,  
**2026년 11월 까지 개최 확정**

## 국제이벤트 예시

\* 자세한 대상은 공고문 참고

- ① 문화예술 및 엔터테인먼트 이벤트
- ② 스포츠 이벤트
- ③ 지식문화교류 및 경연 이벤트
- ④ 융복합 비즈니스 이벤트

## 2. 지원범위

### 국제이벤트 종합 지원

1

지원금  
지원

2

특별  
지원

# 1) 지원금 지원 | 1-1) 지원단계 및 사용항목

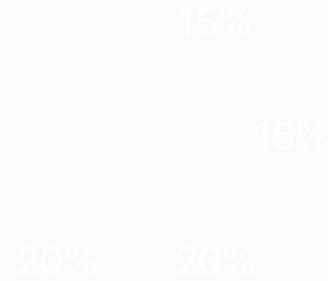
## 개최 단계

2026년 11월까지 서울에서 개최가 확정된 국제이벤트

최대  
7천만 원

- 서울 소재 개최 행사장 임대료
- 메뉴 간 이동차량 임차비 및 외국인 참가자 공항 리무진 버스 이용 경비
- 외국인 참가자 대상 서울관광 프로그램 운영비
- 부대행사 개최비
- 부대공연, 연사, 네트워킹 초청 지원 비용 (최대 3명)
- 온·오프라인 홍보비 및 기념품 제작비
- 미팅 테크놀로지 시스템 구축 및 운영비

# 1) 지원금 지원 | 1-2) 선정기준



지원 여부 및 지원 금액은 해당 행사로 인하여 발생하는 사회·경제적 파급효과를 고려하여, 아래와 같은 산출기준에 의거, 심사를 통해 최종 결정함

## 1. 정량지표 (20%)

총 외국인 참가규모

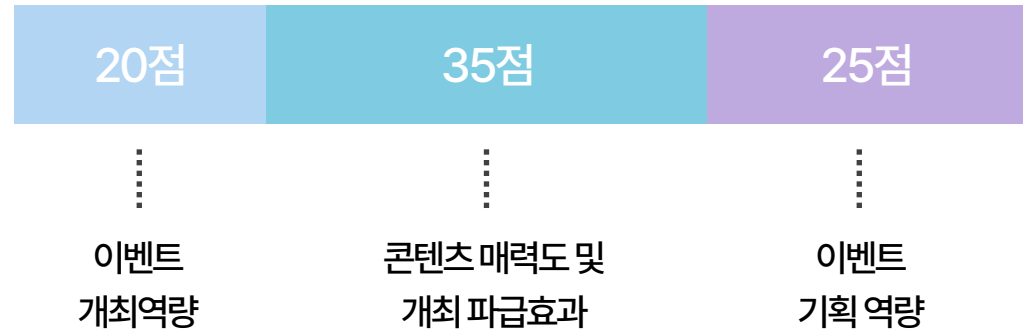


총 외국인 참가자수



개최일수

## 2. 정성지표 (80%)



2026  
달라진 점

- \* 정량 지표와 정성 지표의 비율이 20%와 80%로 변경되었습니다.
- \* 종합평가(정량/정성) 결과 동점자 발생 시, 가산점 높은 행사 우선 선정될 예정입니다.

# 1) 지원금 지원 | 1-3) 지원금 심사

정성지표 (80%) 및 우대사항

|  |   |                             |                              |
|--|---|-----------------------------|------------------------------|
| 정성지표<br>기준                             | 1 | 이벤트 개최 역량 (20점)             | 조직 전문성 및 체계성, 이벤트 주최/주관 이력   |
|  |   |                             | 예산 편성 적정성, 지원금 및 자체예산 비율     |
|  |   |                             | 이벤트 운영 및 관리능력 (안전/위생관리 등 포함) |
|  | 2 | 이벤트 기획 역량 (25점)             | 이벤트 개최 기획                    |
|  |   |                             | 홍보/마케팅 기획                    |
|  | 3 | 콘텐츠 매력도 및 개최 파급효과 (35점)     | 국제이벤트 지원 적합성                 |
|  |   |                             | 글로벌 브랜드 인지도 및 영향력            |
|  |   |                             | 이벤트 소재의 외국인 관광객 유치효과         |
|  |   |                             | 이벤트 개최 파급효과                  |
| 우대사항<br>동점자 발생 시<br>가산점 높은 행사<br>우선 선정 | 1 | 외국인 1천명 이상 참가 (2점)          |                              |
|  | 2 | 글로벌 2개국 이상 순환형 국제이벤트 (1점)   |                              |
|  | 3 | 이벤트 메인 프로그램 총 4일 이상 개최 (2점) |                              |

## 2) 특별지원

1 서울시/재단 소셜미디어 활용 홍보 지원

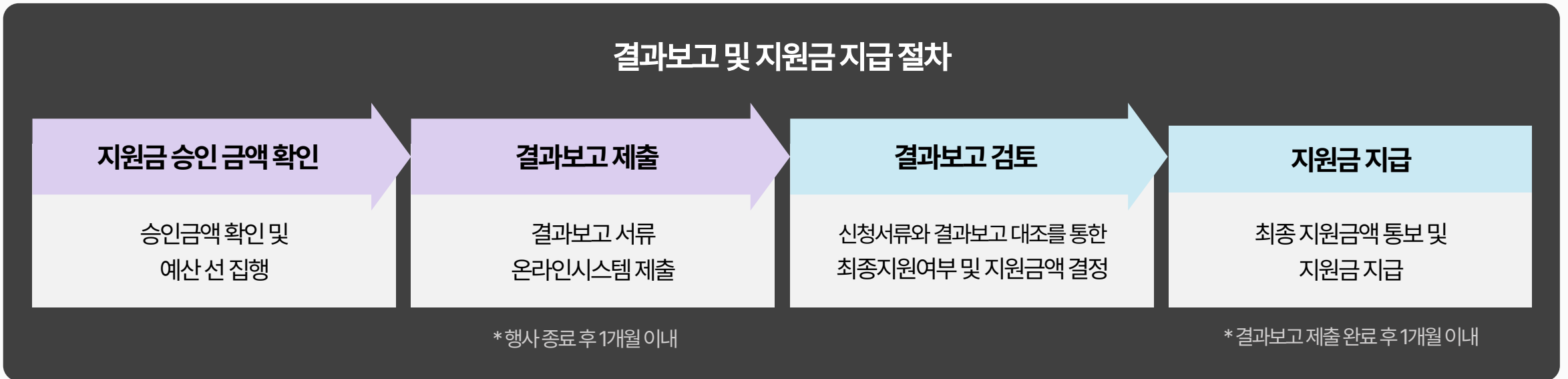
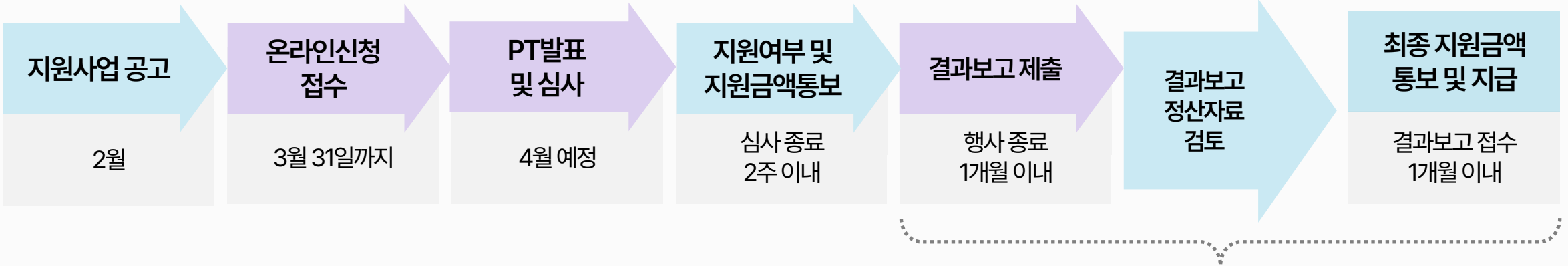
2 행사 개최 시 서울 체험부스 현장지원

3 PLUS SEOUL 웰컴키트(기념품) 지원



# 3. 지원 절차

서울시/서울관광재단  
지원신청기관



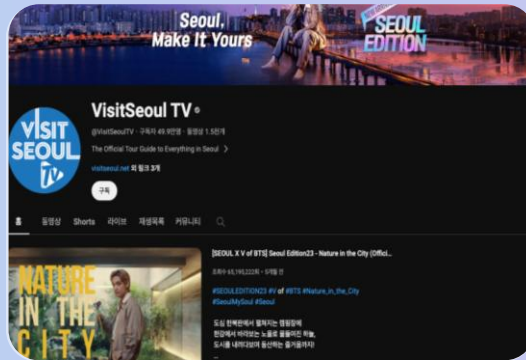
# 4) 지급조건

서울특별시 공식 후원 명기  
및 영문 로고 삽입  
\*2건 이상



영문 로고 사용 필수  
\* 승인 전 로고 무단 사용 금지

행사 개최 시  
서울 홍보영상 송출  
(온라인 또는 오프라인)



서울 홍보영상 송출

행사 개최 전  
서울 블레저관광 홈페이지  
(seoulbleisure.com)  
게시 또는 안내



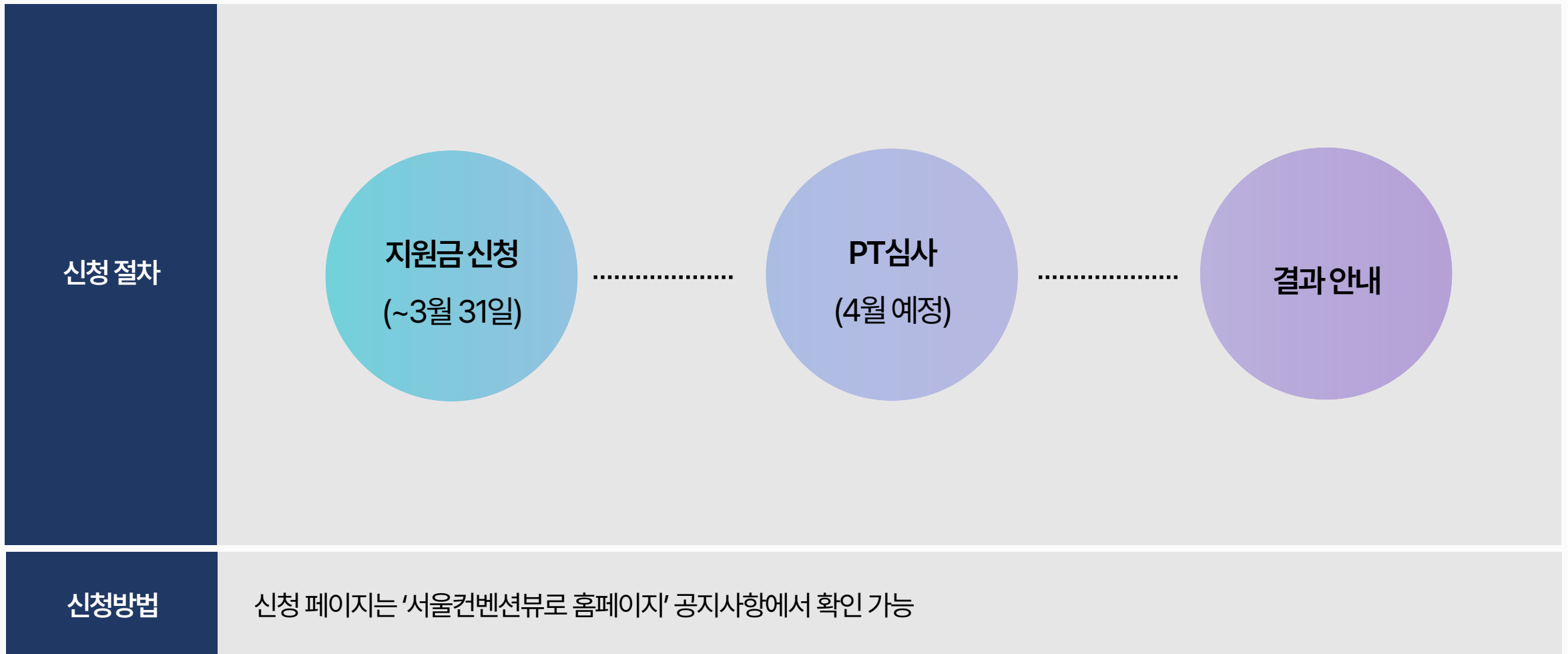
서울 블레저 관광 홈페이지 홍보

협조 및 정보공유



저작권/초상권 확보된 이벤트  
대표사진 공유,  
재단 모니터링 협조 등

# 5. 지원 신청



## 6. 결과보고

행사 개최 후 1개월 이내

|                          |   |                                  |
|--------------------------|---|----------------------------------|
| <b>제출서류</b><br>(총 6개 항목) | 1 | (지정양식) 지원금 청구서                   |
|                          | 2 | 사업자등록증(또는 고유번호증), 법인등기부등본 및 통장사본 |
|                          | 3 | (지정양식) 지원금 정산내역서                 |
|                          | 4 | (지정양식) 지출증빙서류                    |
|                          | 5 | (지정양식) 참가자 명단                    |
|                          | 6 | 이벤트 결과보고서 및 행사 성과물               |

# 문의처

국제이벤트 지원금 (개최 단계)

event@sto.or.kr



국제이벤트 전용 카톡 채널 오픈

국제이벤트 유치 및 개최 지원 관련 궁금한 점은 채널 추가 후 1:1 채팅으로 문의



서울특별시 전시회, 국제이벤트 지원



3

# 전시회 지원 프로그램



# 전시회 지원

|             |  |              |
|-------------|--|--------------|
| <b>지원대상</b> | 2026년 서울 개최 전시회 (* '26년 기 개최된 행사도 기준 충족 시 지원 가능) | * 온라인 전시회 제외 |
|-------------|--|--------------|

| 성장단계                  |                 | 지원 자격 요건(전년 실적)  | 지원규모   |
|-----------------------|-----------------|--|--------|
| 국<br>내<br>전<br>시<br>회 | 1단계<br>(파일럿)    | 「서울시 핵심산업 및 고부가가치 관광산업」에 해당되며<br>최초 개최 전시회 (지원금은 1회에 한함)   | 각 1천만원 |
|                       | 2단계<br>(차세대 유망) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울에서 과거 1회 이상 개최</li> <li>- 총 전시면적 3,000m<sup>2</sup> 이상</li> <li>- 총 참가업체 100개 이상</li> </ul> <div style="text-align: center;">⋮</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국전시산업진흥회 인증 전시회 ('25년 인증 또는 인증 예정 전시회) 또는 「서울시 핵심산업 및 고부가가치 관광산업」 분야의 전시회</li> </ul> | 각 2천만원 |

- 서울시 핵심산업 : ① AI ② 로봇 ③ 바이오 ④ 핀테크 ⑤ 창조 (뷰티, 패션·디자인, XR, 영상, 미디어, 웹툰, 게임 등)  
 - 고부가가치 관광산업 : 미식, 의료관광, MICE

# 전시회 지원

| 성장단계   |              | 지원 자격 요건(전년 실적)   | 지원규모   |
|--------|--------------|---|--------|
| 국내 전시회 | 3단계<br>(국제화) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울에서 과거 5회 이상 개최</li> <li>- 총 전시면적 10,000m<sup>2</sup> 이상</li> <li>- 총 참가업체 200개 이상, 해외 참가업체 수 5% 이상</li> <li>- 한국전시산업진흥회(국제) 또는 UFI 인증 필수('25년 인증 또는 인증 예정 전시회)</li> </ul>  | 각 4천만원 |
|        | 4단계<br>(글로벌) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울에서 과거 10회 이상 개최</li> <li>- 총 전시면적 20,000m<sup>2</sup> 이상</li> <li>- 총 참가업체 300개 이상, 해외 참가업체 수 15% 이상</li> <li>- 관련 분야 서울시와의 협업사업 또는 관광 활성화 프로그램 제안 필수</li> <li>- 한국전시산업진흥회(국제) 또는 UFI 인증 필수('25년 인증 또는 인증 예정 전시회)</li> </ul> | 각 8천만원 |
| 해외 전시회 |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외에서 과거 3회 이상 개최, 해외기관과 공동 주최·주관하는 국제전시회</li> <li>※ 개최지 변경 전시회 또는 글로벌 체인 전시회 유치</li> <li>- 총 참가업체 100개 이상, 해외 참가업체 수 30% 이상</li> </ul>   | 각 5천만원 |

\* 선정 시 예산 및 지원 현황에 따라 지원 규모는 조정될 수 있음

# 전시회 지원

|                    |  |
|--------------------|--|
| <p><b>지원항목</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 미팅테크놀로지 시스템 구축 및 운영비</li> <li>2. 지속가능한 MICE 행사 개최비</li> <li>3. 안전·방역비</li> <li>4. 국내·외 홍보마케팅비</li> <li>5. 부대행사 개최비</li> <li>6. 해외 참가자 서울 관광 프로그램 운영비             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 3~4단계, 해외 전시회는 '해외 참가자 서울관광 프로그램 운영비'로 전체 지원금의 5% 지출 필수(디스커버서울패스 활용 가능)</li> </ul> </li> <li>7. 해외 바이어 유치비 (항공, 숙박 등)</li> </ol> |
| <p><b>지급조건</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원항목 중 반드시 2가지 항목 이상 사용</li> <li>- 서울특별시 공식 후원 명기 및 국영문 로고 삽입(2건 이상)</li> <li>- 행사 개최시 서울 홍보 영상 게시 또는 행사 공식 홈페이지 내 서울관광정보(visitseoul.net) 게재</li> <li>- 행사 공식 홈페이지 내 서울블레저관광(seoulbleisure.com) 게재</li> </ul>   |
| <p><b>유의사항</b></p> | <p>단계별 최대 지원 횟수 제한 ('25년부터 2단계 최대 3회, 3단계 최대 3회)</p>   |

# 전시회 지원 절차

2026. 3월

2026. 4월

개최완료 후 1개월 이내

행사 결과 검토 후 1개월 이내



지원신청



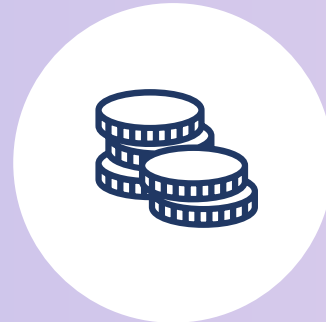
정량/정성 평가



선정 발표



행사결과 제출



지원금 지급

STEP 1

STEP 2

STEP 3

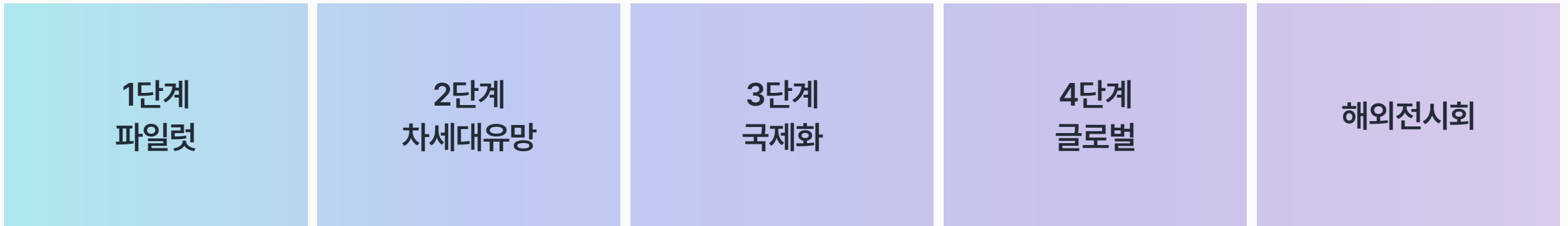
# STEP 1. 지원신청

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| <p><b>신청기한</b></p>           | <p>~ 3월 31일(금)</p>  |   |
| <p><b>신청방법</b></p>           | <p>구글폼 신청 (* 신청 페이지는 '서울컨벤션뷰로 홈페이지' 공지사항에서 확인 가능)</p>   |   |
| <p><b>제출서류<br/>(7가지)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 지원신청서 (온라인 양식)</li> <li>② 전년도 결과보고서 (자체 양식)</li> <li>③ 전시회 개최 계획서 (PPT 양식)<br/>*발표용, 최대 20p, 정성평가 pt 목록(안) 참고</li> <li>④ 5개년 성과 및 당해년도 계획 요약본 (별도 배포양식 2p)</li> <li>⑤ 당해년도 전시장 임차 계약서</li> <li>⑥ 법인 사업자 등록증</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>⑦ 지원자격요건 및 정량평가 증빙서류 (총 8건)<br/>* AKTI 인증 전시회는 하기 1) ~ 4) 증빙자료 제출 불필요함</li> </ul> <div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 전년도 참가업체 (국내/해외)</li> <li>2) 전년도 참관객 (일반 국내/해외, 바이어 국내/해외)</li> <li>3) 한국전시산업진흥회 또는 UFI 인증서 (25년도)</li> <li>4) 전년도 전시장 임차계약서</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>5) 관광프로그램 운영 (결과보고, 일정표, 명단)</li> <li>6) SMA 회원사 이용 건수 (SMA 이용 결제영수증)</li> <li>7) MICE 지속가능성 운영 자체 평가표</li> <li>8) MICE 지속가능성 증빙서류 (사진 또는 이용내역서)</li> </ul> |

# STEP 2. 정량/정성 평가 및 선정발표

|      |              |
|------|--------------|
| 평가기간 | 4월 내 *예정(미정) |
| 발표일  | 4월 내 *예정(미정) |

## 평가방법



정성평가 100점  
80점 이상  
고득점순 선정

정량평가 50점, 정성평가 50점, 고득점순 선정

# STEP 3. 행사결과 제출 및 지원금 지급

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| <p><b>제출기간</b></p>           | <p>행사 종료 후 1개월 이내</p>  |  |
| <p><b>제출방법</b></p>           | <p>이메일 <a href="mailto:exhibition1@sto.or.kr">exhibition1@sto.or.kr</a> 제출</p>   |  |
| <p><b>제출서류<br/>(8가지)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 서울컨벤션뷰로 홈페이지 내 실적 기입</li> <li>② 세부 사업 결과보고서(자체 양식)</li> <li>③ 예산집행실적서(별도 양식 2p)</li> <li>④ 행사성과물(프로그램북, 디렉토리 등)</li> <li>⑤ 서울특별시 후원 명기 및<br/>서울관광정보 제공 증빙 자료</li> <li>⑥ 통장사본</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>⑦ 참가현황 증빙서류                     <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 참가업체(국내/해외)</li> <li>2) 참관객(일반 국내/해외, 바이어 국내/해외)</li> </ul> </li> <li>⑧ 지출 증빙 서류                     <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 견적서</li> <li>2) 세금계산서+이체증 또는 법인카드 영수증</li> <li>3) 지원금 사용내역서(결과내역, 사진 등)</li> </ul> </li> </ul> |

# STEP 3. 행사결과 제출 및 지원금 지급

## 검토절차

(1차) 재단 담당자 검토



(2차) 회계 법인 검토



지급방법

전시주최사 발급 청구서(공급가액 기준) 근거 지급  
\* 본 지원금은 면세 대상으로 변경되어 세금계산서 발행 불필요

지급기간

행사결과 검토 후 1개월 이내

# 전시회 종합지원 프로그램

\* 지원규모 및 지원일정, 신청방법 등 자세한 내용은 별도 안내 예정

| 구분             | 지원대상                               | 지원내용  |
|----------------|------------------------------------|---|
| 1:1 맞춤형 컨설팅    | 2025/2026년도 서울시 지원 대상<br>총 10개 전시회 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컨설팅 사전 수요조사 및 희망 컨설팅 진행 (2회)</li> <li>- 1단계 전시회 컨설팅 의무 참여 기회 제공</li> <li>- 전년도 컨설팅 (10개 전시회) 모니터링으로 사후관리</li> <li>- 신청 전시회 10개 초과시 선정 평가 후 운영</li> </ul> |
| 온실가스<br>감축 컨설팅 | 2026년 서울시 지원 3단계, 4단계 전시회          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사별 온실가스 배출량 산정</li> <li>- 온실가스 배출량 산정결과를 토대로 저감 컨설팅</li> <li>- 온실가스 배출원별 저감 방안 제시</li> </ul>  |
| 서울시 전시회 홍보     | 2026년도 서울시 지원 대상<br>전시회 전체         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시 전시회 홍보책자 제작 및 배포</li> <li>- 배포대상: SMA 회원사 PCO분과, 여행사 분과 등</li> </ul>   |

# FAQ

## Q1. (정량평가) SMA 회원사 이용 건수 기준

- SMA 회원사 리스트에서 유료로 거래가 발생하는 건에 대해서만 이용 건수로 인정 가능
- 다만, 전시장 대관비, 인증서 발급비 등은 제외

## Q2. (지원자격) 성장단계별 지원 자격 내 '총 참가업체 수' 기준

- 유료/무료, 직접/간접 참가업체 구분 없이 모두 참가업체로 인정
- 국내 전시회 3, 4단계, 해외 전시회는 해외 참가업체수가 총 참가업체 수의 각 5%, 15%, 30% 이상이어야 함

# 문의처

전시회 지원

exhibition1@sto.or.kr



전시회 전용 카톡 채널 오픈

전시회 유치 및 개최 지원 관련 궁금한 점은 채널 추가 후 1:1 채팅으로 문의



서울특별시 전시회, 국제이벤트 지원

4

# 기업회의·인센티브 단체

# 유치지원 개요

## 1. 유치단계

서울에서 개최하는 기업회의·인센티브의 서울답사(사전답사, 팸투어) 지원

### 사전 답사

- 3년 이내 서울 개최 예정
- 개최 규모 외국인 50명 이상
- 유치 확정 또는 가능성 높은 행사

### 팸투어

- 24~26년 기준 서울 방문 기업회의, 인센티브 개최 기업
- 해외 주요 여행사 5곳 이상 참가

### 지원사항



이동 차량임차비



숙박비

### 지원한도

- 단체 당 1회
  - 최대 2백만원
  - 여행사별 연간 최대 3회까지 지원 가능
- \* 단, 재단이 별도 지원이 필요하다고 판단한 경우 협의 후 예외 적용 가능

# 유치지원 항목 및 절차

|            |  |
|------------|--|
| <b>숙박비</b> | 스탠다드 객실료에 한하며(최대 5일), 룸서비스, 미니바 이용 등 객실료 이외의 기타비용은 지원 불가 |
| <b>차량비</b> | 최대 5일 답사/팸투어 일정 동안 지원하며 서울 일정에 해당하는 비용에 대해서만 지원          |

| 내용       |                | 상세   |
|----------|----------------|--|
| <b>1</b> | <b>지원신청 접수</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외 기업회의·인센티브 유치를 위해 사전답사/팸투어를 운영하는 국내 주관사(여행사, DMC 등)에서 신청 가능</li> <li>- 연중 상시 이메일 접수 (<a href="mailto:plusseoul@sto.or.kr">plusseoul@sto.or.kr</a>)</li> <li>- 답사단/팸투어단 입국일 기준 최소 2주 전 신청</li> <li>- 제출 서류: 답사/팸투어 개요, 유치 추진 행사 정보, 참가 명단, 일정표, 견적서, 국내주관사 사업자등록증</li> </ul> |
| <b>2</b> | <b>지원 승인</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원 여부 내부 검토 후 서류 보완 요청, 지원항목 협의</li> <li>- 최종 지원 승인 금액 내부 품의 후 통보</li> </ul>  |

# 유치지원 항목 및 절차

| 내용 |          | 상세  |
|----|----------|---|
| 3  | 답사 진행    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사전답사단/팸투어단 방문 확인, 변동사항 등 진행상황 점검</li> <li>- 사전답사단/팸투어단 대상 서울관광재단 홍보물 배포</li> </ul>   |
| 4  | 결과보고 제출  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 답사 종료 후 1개월 이내 결과보고 제출</li> <li>- 제출 서류: 청구서(날인 필수), 결과보고서, 사업자등록증, 통장사본, 현장사진, 지출증빙(영수증, 인보이스 등)</li> <li>- 사전답사/팸투어를 운영한 국내기관이 서울에서 지출한 비용만 신청 가능</li> <li>- 결과보고, 지출증빙 서류 내부 검토 및 보완 요청</li> <li>- 최종 지원금액 확정 후 지원금 지급</li> </ul> |
| 5  | 유치 현황 조사 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 종료 후 기업회의·인센티브 유치 확정 및 개최 여부 확인</li> <li>- 서울 MICE 유치 및 개최 지원금(기업회의·인센티브) 연계 안내</li> <li>- 답사 후 개최 확정 건의 경우 서울 MICE 개최 지원제도(PLUS SEOUL, PLUS CITIES 등) 신청 필수</li> </ul>   |

# 지원금 한도 및 사용항목

## 2. 개최단계

2026년 서울에서 개최하는 기업회의·인센티브

### 기업회의

기업이 주최하여  
실제 서울에서 **4시간 이상** 회의를 개최하는  
**회의목적** 서울 방문 기업

### 인센티브 관광

기업에서 경비를 부담하는  
**포상관광 목적** 서울 방문단체

최대 1억원

서울 내  
이동차량임차비



관광지 입장료 및  
체험비



행사장 임차료 및  
오·만찬비



숙박비



# 26년 주요 변동사항 (기업회의·인센티브 개최 지원금)

| 구분     | 기존  | 개정  |
|--------|---|---|
| 지원 한도  | 단체 당 1억원  | 조정<br>단체 당 최대 1억 3천만원   |
|        | 기본지원 + 특별지원 일괄 한도 계산  |   |
| 지원 항목  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. PLUS SEOUL 웰컴키트(기념품)</li> <li>2. 이동 차량 임차비</li> <li>3. 서울 MICE 체험비</li> <li>4. 오·만찬비</li> <li>5. 숙박비</li> </ul> | 조정<br><ul style="list-style-type: none"> <li>1. 서울 내 이동 차량 임차비</li> <li>2. 관광지 입장료 및 체험비</li> <li>3. 행사장 임차료 및 오·만찬비</li> <li>4. 숙박비</li> </ul> |
|        | 기본지원 항목 총 5개 + 특별지원 3개  |   |
| 참가자 명단 | 명단 미제출 및 기재 정보 미비 시 지원금 삭감 또는 취소<br>- 기재 정보: 성명, 소속, 직급(선택), 국적, 이메일 또는 생년월일  | 조정<br>기재 정보 중 이메일 또는 생년월일 제출 불가 시<br>주최기관/주관기관(송출 여행사) 발행 공문으로 명단 대체 가능   |

# 기업회의·인센티브 지원

## 지원대상

서울 2박 이상 숙박하는 외국인 50명 이상 기업회의·인센티브로  
 서울MICE얼라이언스 회원사 2개사 (유료 1개사, 무료 1개사) 이상 이용 단체  
 서울시 후원 명기 홍보물 제작 및 노출  
 ※ 동호회, 팬클럽, 종교 관련 단체 및 정부기관, 학생 단체 제외

## 지원기준

아래 기준에 따른 외국인 참가자 대상 등급별 지원 (단체당 최대 지원한도 1억원, 특별지원 한도 별도 산정)

| 외국인 참가자 수  | 배점(A) | + | 서울 체류 숙박일수 | 배점(B) | = | 총점(A+B) | 등급  | 1인당 지원금액 |
|------------|-------|---|------------|-------|---|---------|-----|----------|
| 50~100명    | 1점    |   | 2박         | 1점    |   | 2점      | 5등급 | 1만원      |
| 101~200명   | 2점    |   | 3박         | 2점    |   | 3점      | 4등급 | 1.5만원    |
| 201~500명   | 3점    |   | 4박         | 3점    |   | 4점      | 3등급 | 2만원      |
| 501~1,000명 | 4점    |   | 5박         | 4점    |   | 5점      | 2등급 | 2.5만원    |
| 1,001명 이상  | 5점    |   | 6박 이상      | 5점    |   | 6점 이상   | 1등급 | 3만원      |

# 기업회의·인센티브 지원

| 지원항목         |   | 상세  |
|--------------|---|---|
| 기본지원<br>(택1) | 1 | <p>서울내 이동 차량 임차비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울 내 이동하는 일정에 해당하는 임차비만 인정</li> <li>- 행사 일자별 세부 운행 내역서 필수 제출</li> <li>- 인천 김포공항 픽업 및 샌딩 인정</li> </ul>   |
|              | 2 | <p>관광지 입장료 및 체험비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울 내 관광지 입장료, 한복 체험, 한식 쿠킹클래스, K-POP 댄스, 공연 관람 등 팀빌딩 활동</li> </ul>  |
|              | 3 | <p>행사장 임차료 및 오·만찬비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울MICE얼라이언스 '시설분과' 및 '유니크베뉴분과' 가입 회원사의 베뉴 활용 공식 연회비 및 공연비에 한함</li> <li>- 공식 프로그램에 포함된 부대행사만 인정하며 단순 식사 및 회식, 개별 미팅 및 간담회 비용은 지원 불가</li> </ul> |
|              | 4 | <p>숙박비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울MICE얼라이언스 '호텔분야' 회원사 숙박에 한함</li> </ul>  |

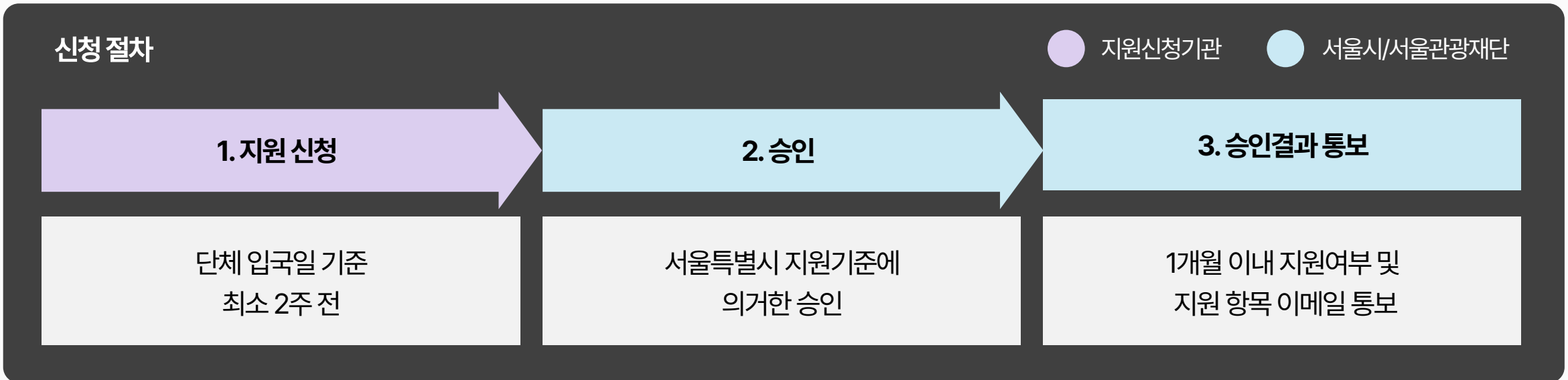
# 기업회의·인센티브 지원

| 지원항목 |   | 상세  |
|------|---|---|
| 특별지원 | 1 | <p>SMA 소속 호텔 총 200박 이상 숙박</p> <p>외국인 1인당 1만원 추가 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울MICE얼라이언스 '호텔분과' 회원사 숙박에 한함</li> <li>- 단체 당 최대 3,000만원 <span style="background-color: #0070C0; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px;">신규</span></li> </ul> |
|      | 2 | <p>SMA 소속 유료 회원사 3개사 이상 이용</p> <p>PLUS SEOUL 웰컴키트(기념품) 추가 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청 수량은 전체 외국인 참가자 수를 초과할 수 없음</li> <li>- 수량자, 배송일자, 신청 수량, 배송 주소 등 제출 필요</li> </ul>   |
|      | 3 | <p>1,000명 이상 특대형 단체</p> <p>행사 시 서울관광 체험 부스 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사장 내 서울 체험 부스 제공</li> <li>- 이외 세부 사항 협의를 위해 최소 1달 전 신청 필요</li> </ul>  |

※ 한국관광공사(KTO) MICE 지원과 중복으로 신청 가능하나 동일 항목 지원 불가

# 신청 절차

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 신청기한 | 단체 입국일 기준 <b>최소 2주 전까지</b>         |
| 접수기간 | 지원금 소진 전까지 상시 접수, 조기 소진 가능         |
| 신청방법 | 서울컨벤션뷰로 홈페이지(PLUS SEOUL 지원) 온라인 신청 |



# 신청 절차

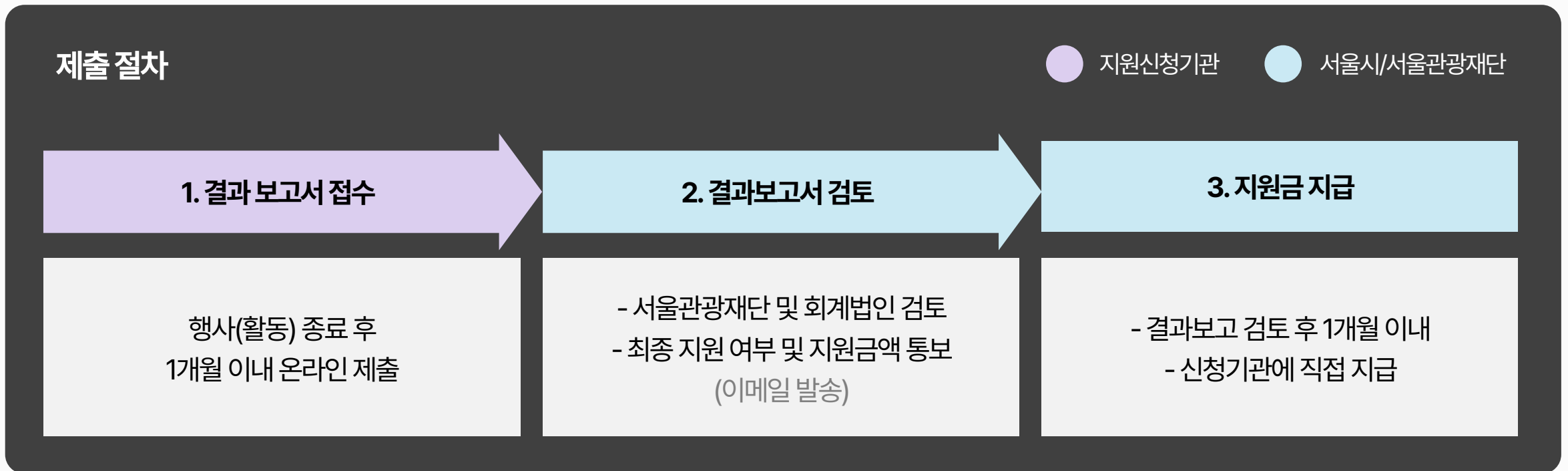
| 구분    | 내용 |        | 상세   |
|-------|----|--------|--|
| 제출 서류 | 1  | 지원신청서  | - 서울컨벤션뷰로 홈페이지 온라인 양식 제출   |
|       | 2  | 행사개요   | - 서울컨벤션뷰로 홈페이지 게재 양식 다운로드 후 작성<br>- 신청한 기업회의·인센티브 행사 내용 및 주최기관 정보 작성 |
|       | 3  | 행사 일정표 | - 서울컨벤션뷰로 홈페이지 게재 양식 다운로드 후 작성<br>- 항공편 정보, 입국일~출국일 전체 행사 일정 작성      |

# 신청 절차

| 구분       | 내용 |        | 상세  |
|----------|----|--------|---|
| 승인<br>기준 | 1  | 지원 기준  | - 기업회의·인센티브 단체 외국인 참가자 수, 서울 숙박 일수 등 조건 충족 여부   |
|          | 2  | 행사 일정표 | - 서울MICE얼라이언스 2개 사 (유료 1개 사, 무료 1개 사) 이용 계획 포함 등<br>행사 일정표의 타당성 및 현실 가능성                        |
|          | 3  | 후원 명기  | - 행사 홍보물(버스 사인보드, 현수막, LED 등) 내 서울특별시 공식 후원 명기 및<br>영문 로고 삽입 1건 이상<br>- 서울컨벤션뷰로 홈페이지 파일 다운로드 가능 |
|          | 4  | 운영 관리  | - 예산 집행 상황, 행사 추진 현황, 참가자 대상 설문조사(대상 기관 별도 안내) 등에 대한<br>적극적인 공유 및 협조                            |

# 결과보고 절차

|             |                                    |
|-------------|------------------------------------|
| <b>제출기간</b> | 행사 종료 후 <b>1개월 이내</b>              |
| <b>제출방법</b> | 서울컨벤션뷰로 홈페이지(PLUS SEOUL 지원) 온라인 제출 |



# 결과보고 제출 서류

| 연번 | 제출서류           | 내용상세   |
|----|----------------|--|
| 1  | 결과보고서          | - 서울컨벤션부로 홈페이지 온라인 양식 제출   |
| 2  | 지원금 청구서        | - 서울컨벤션부로 홈페이지 게재 양식에 작성<br>- 실제로 지원금을 입금받을 계좌정보 기재<br>- 지원금을 받는 신청기관의 직인 날인 필수                            |
| 3  | 사업자등록증 및 통장 사본 | - 지원금을 받는 신청기관 명의  |
| 4  | 서울 숙박 증빙       | - 호텔 발급 또는 재단 양식 숙박확인서 제출<br>- 제출 불가 시 ① 인보이스와 영수증 또는 ② Rooming List(호텔 발급 직인 본)로 대체 가능                    |
| 5  | SMA 사용 증빙      | - SMA 2개 사 (유료 1개 사, 무료 1개 사) 사용 증빙<br>① 무료 회원사: 방문 증빙 사진, 입점 확인서 등 제출<br>② 유료 회원사: 지출 증빙자료 제출(영수증, 입금증 등) |

# 결과보고 제출 서류

| 연번 | 제출서류           | 내용상세  |
|----|----------------|---|
| 6  | 기본지원 증빙        | ① 견적서 또는 거래 내역서<br>* '서울 내 이동 차량 임차비' 항목 사용 시 차량 운영내역 확인가능한 내용 또는 서류 포함<br><br>②-1 세금계산서와 입금 여부 확인이 필요한 서류<br>* 입금증, 송금증 등<br><br>②-2 법인카드 결제 영수증<br>* 법인카드 결제 시, 법인카드 앞·뒷면 사진 제출<br>* 법인카드 사용 건에 한하여 인정, <u>개인카드 결제 청구 절대 불가</u> |
| 7  | 특별지원 증빙 (해당 시) | - SMA 호텔 200박 이상 숙박 확인이 가능한 인보이스와 영수증, Rooming List 등(발행 호텔 직인 필수)<br>- 유료 SMA 회원사 3개 사 이상 지출 증빙자료(영수증, 입금증 등) 및 웰컴키트 현장 배포 사진  |

# 결과보고 제출 서류

| 연번 | 제출서류  | 내용상세  |
|----|---|---|
| 8  | <p>후원명기<br/>노출증빙</p> <p>* 별도 사용 승인 검토 후<br/>사용 가능</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시 영문 후원 명기 노출 홍보물 1건 이상 제작</li> <li>- 차량 사인보드, 현수막, 행사장 내 LED 표기 등 가능</li> <li>- 로고 증빙 시, <u>스티커 부착 또는 프린트된 로고 임시 부착 인정 불가</u></li> <li>- 로고 증빙 사진은 디자인 파일이 아닌 현장 촬영 사진에 대해서만 인정</li> </ul>  |
| 9  | <p>참가자명단</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울컨벤션뷰로 홈페이지 게재 양식에 작성</li> <li>- 해외 입국 외국인 정보만 작성하며, 투어리더(가이드)는 제외함</li> <li>- 명단 미제출 및 기재 정보 마비 시 지원금 삭감 또는 취소</li> <li>- 주최기관 또는 송객여행사의 공문 제출 시 생년월일 및 이메일주소 생략 가능 <span style="background-color: #0056b3; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">신규</span></li> </ul> |
| 10 | <p>최종 일정표</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울컨벤션뷰로 홈페이지 게재 양식에 작성</li> <li>- 일자 별, 시간별 방문지 자세하게 작성</li> </ul>   |

\* 제출한 서류가 미흡할 경우 보완을 요구할 수 있음

# FAQ

**Q1. PLUS CITIES 지원금 또는 한국관광공사 등 타 지원금과 중복가능한가요?**

서울관광재단 내 타 지원금과 중복 지원 불가능합니다. 단, KTO 지원금은 지원항목이 다를 시 지원 가능합니다.

**Q2. 실제 사용한 금액이 승인 금액보다 적습니다. 이럴 경우 얼마만큼 지원 되나요?**

실제 사용한 금액 만큼만 지원됩니다. 승인 금액이 100만원이고 실제 사용금액이 80만원인 경우, 지원금은 80만원만 지급됩니다.

**Q3. 최종 외국인 참가 인원이 변동 되었습니다.이럴 경우 지원금이 변동되나요?**

네, 실 참가하는 외국인 인원 에 따라 지원금 지급되며, 최종 지원금액은 최초 승인금액을 초과할 수 없습니다.

예시1) 100명 신청 → 80명 결과보고 : 80명에 해당하는 지원금 지원

예시2) 100명 신청 → 120명 결과보고 : 100명에 해당하는 지원금 지원

# FAQ

## Q4. 어떤 단체가 현장점검 대상으로 선발되나요?

대규모, 다중 지원 단체 중 무작위로 대상을 선정할 계획입니다.  
점검 전 신청기관 측에 연락을 드리며, 행사 운영을 방해하지 않도록 현장 방문 예정입니다.

## Q5. 단체 내 숙박 일수가 상이할 경우 어떻게 등급이 계상되나요?

전체 인원 및 분할 단체 중 최소 숙박일수 기준으로 등급이 산정됩니다.

예시) 200명 단체가 3차(①100명 4박, ②70명 3박, ③ 30명 2박)에 걸쳐 분할입국 하는 경우,  
전체 인원 200명(2점), 최소 숙박일수 2박(1점), 총 3점으로 4등급(인당 15,000원)으로 계상됩니다.

# FAQ

**Q6. 주최기관 혹은 주관기관에서 참가자 명단 중 일부 정보를 공개를 거부하는 경우 어떻게 하나요?**

참가자 명단 내 이메일주소 혹은 생년월일 공개가 불가한 경우

주최기관 혹은 주관기관(송객여행사) 측에서 발행한, 인원수를 확인할 수 있는 공문으로 대체 가능합니다.

※ 신청기관에서 발행한 공문은 대체불가

# 문의처

기업회의·인센티브 단체

plusseoul@sto.or.kr



**PLUS SEOUL 기업회의·인센티브 전용 카톡 채널 오픈**

기업회의·인센티브 유치 및 개최 지원 관련 궁금한 점은 채널 추가 후 1:1 채팅으로 문의



플러스서울(PLUS SEOUL)



5

# PLUS CITIES 지원

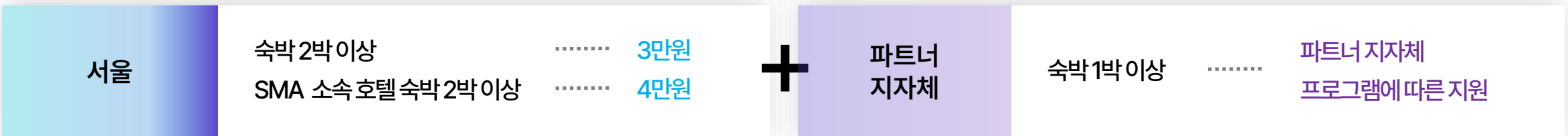


# PLUS<sup>+</sup>CITIES 지원개요

SEOUL+PARTNER CITIES

|             |   |
|-------------|---|
| <b>지원대상</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외국인 MICE 단체(10~20명 이상)</li> <li>- 서울 2박 및 파트너 지자체 1박 이상 숙박</li> <li>- 서울 및 파트너 지자체 관광지, MICE 시설 등 방문 투어 일정 포함</li> </ul> <p>※ PLUS CITIES 파트너 지자체(11): 강원, 광주, 경기, 경남, 경북('26. 2. 23. 이후 신청 가능), 대전, 인천, 전남, 전북, 충남, 충북</p> <p>※ 동호회, 팬클럽, 종교 관련 단체 및 정부기관, 학생 단체 제외</p> |
| <b>지원기준</b> | 아래 기준에 따른 외국인 참가자 대상 지원(인당 3~4만원)   |
| <b>지급조건</b> | 서울특별시 및 파트너 지자체 공식 후원 명기 및 영문 로고 삽입(1건 이상)  |

- ① 서울 및 경기, 인천, 강원 숙박: 20명 이상
- ② 서울 및 광주, 경남, 경북, 대전, 전남, 전북, 충남, 충북 숙박: 10명 이상



# PLUS<sup>+</sup>CITIES 지원개요

SEOUL+PARTNER CITIES

## 지원항목(서울)

4개 항목 중 택1

### 1

#### 서울 내 이동 차량 임차비

- 서울 내 이동하는 일정에 해당하는 임차비만 인정
- 행사 일자별 세부 운행내역서 제출 필수
- 인천-김포공항 픽업 및 샌딩도 인정

### 2

#### 행사장 임차료 및 오·만찬비

- 서울MICE얼라이언스 회원사  
'시설 분과' 및 '유니크베뉴 분과' 가입 회원사 이용
- 오·만찬, 커피브레이크 등 F&B 비용

### 3

#### 관광지 입장료 및 체험비

- 서울 내 관광지 입장료, 한복체험, 한식 쿠킹클래스,  
K-POP댄스, 공연관람 등

### 4

#### 숙박비

- 서울MICE얼라이언스 회원사  
'호텔 분야' 가입 회원사 숙박에 한함

지원한도 : 단체당 최대 4천만원

※ 단, 단체 성격 및 파급효과 등에 따라 별도 협의 가능

**PLUS<sup>+</sup>CITIES** 지원신청  
SEOUL+PARTNER CITIES

|             |  |
|-------------|--|
| <b>신청기한</b> | 단체 입국일 기준 최소 2주 전까지                                |
| <b>신청방법</b> | 서울컨벤션부로 홈페이지(PLUS CITIES 지원) 온라인 신청                |
| <b>제출서류</b> | 1) 지원신청서 (온라인 양식) 2) 행사개요 (지정 양식) 3) 행사일정표 (지정 양식) |

**신청절차**



단체 입국일 시점  
최소 2주 전

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| <b>서울</b>             | <b>파트너 지자체</b>      |
| 서울특별시 지원기준에<br>의거한 승인 | 지자체 지원기준에<br>의거한 승인 |

서울 및 파트너 지자체  
승인 여부 이메일 통보  
\*신청 후 1개월 이내

**PLUS<sup>+</sup>CITIES** 특별지원  
SEOUL+PARTNER CITIES

1. 원거리 지자체 특별지원

|                     |  |
|---------------------|--|
| <p><b>참가 대상</b></p> | <p>'24~'25년 PLUS CITIES 참여 우수여행사<br/>※ 대상 여행사 별도 안내</p>                                  |
| <p><b>지원 내용</b></p> | <p>'26년 중 PLUS CITIES 프로그램 연계<br/>원거리 지자체(광주, 경남, 경북, 대전, 전남, 충남, 충북)<br/>방문 시 추가 지원</p> |
| <p><b>지원 사항</b></p> | <p>단체당 100만원 추가 지원<br/>※ 지자체별 최대 3번, 여행사 3번까지 중복 신청 가능<br/>※ 예산 소진 시 마감</p>              |

2. 여수세계섬박람회 연계 특별지원

|                     |   |
|---------------------|---|
| <p><b>참가 대상</b></p> | <p>PLUS CITIES 지원 프로그램 연계<br/>여수세계섬박람회 방문 기업회의, 인센티브 단체</p>               |
| <p><b>지원 내용</b></p> | <p>인당 1만원 추가 지원<br/>※ PLUS CITIES 승인 단계에서 해당 일정이 포함된 경우,<br/>별도 안내 예정</p> |
| <p><b>지원 사항</b></p> | <p>현장 방문 사진, 입장권 결제증빙 등</p>   |



# 결과보고 제출

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| <p><b>제출기한</b></p> | <p>행사 종료 후 1개월 이내</p>   |  |
| <p><b>신청방법</b></p> | <p>서울컨벤션뷰로 홈페이지(PLUS CITIES 지원) 온라인 제출</p>  |  |
| <p><b>제출서류</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 결과보고서</li> <li>② 지원금 청구서</li> <li>③ 사업자 등록증 사본 및 통장 사본</li> <li>④ 지출증빙서류</li> <li>⑤ 숙박확인서<br/>*서울 및 지자체 숙박확인서 모두 숙박기관 날인 후 제출</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>⑥ 후원명기 노출증빙<br/>*서울 및 지자체 영문 후원명기 노출 홍보물 1건 이상</li> <li>⑦ 행사 사진<br/>*서울 및 지자체 관광지에서 촬영한 행사단체 사진 각각 1개 이상</li> <li>⑧ 참가자 명단</li> <li>⑨ 최종 일정표</li> </ul> |

※ 기본 제출서류 이며, 파트너 지자체에 따라 결과보고 제출서류 상이할 수 있음



# 결과보고 제출

## 제출절차

결과보고서 온라인 접수

행사 종료 후 1개월 이내

결과보고서 검토 및 최종 승인결과 통보

**서울**

서울관광재단 및 회계법인  
결과보고서 검토

**파트너 지자체**

지자체 지원기준에 의거한  
결과보고서 검토

최종 지원 여부 및 지원금액 통보  
(이메일 발송)

지원금 지급

결과보고 검토 후 1개월 이내  
**신청기관에 직접 지급**

※ 최종 결과 통보 및 지원금 지급은 이상 없을 시 1개월 이내 통보/ 지급 함

# FAQ

## Q1. PLUS SEOUL 지원금 혹은 한국관광공사(KTO) 등 타 지원금과 중복가능한가요?

서울관광재단 내 타 지원금과 중복 불가능 합니다.  
단, 한국관광공사(KTO) 지원금은 지원항목이 다를 시 지원 가능합니다.

## Q2. PLUS CITIES 파트너 지자체는 어느 곳이 있나요?

2026년 기준, 경북과 새롭게 협약을 체결하여 현재 PLUS CITIES 파트너 지자체는 강원, 광주, 경기, 경남, 경북, 대전, 인천, 전남, 전북, 충남, 충북 총 11개 입니다.  
파트너 지자체는 매년 추가되고 있으니 신청 전 확인 부탁드립니다.

# FAQ

## Q3. PLUS CITIES 지원금은 어떻게 운영되며, 얼마나 받을 수 있나요?

- PLUS CITIES 지원금은 서울과 파트너 지자체에서 동시에 지원금을 지급하는 '매칭 지원'을 전제로 운영하고 있습니다.
  - ※ 파트너 지자체 예산 소진 등으로 지원 불가능한 경우, 서울 단독 지원 가능
- 서울컨벤션뷰로 홈페이지로 신청해주시면 신청 서류를 각 지자체 담당자에게 전달 드립니다.
  - ※ 결과보고 서류의 경우, 서울과 타 지자체 별도 제출 필요
- 서울관광재단과 별도로 지자체에서 지원금이 지급되기 때문에 지자체마다 제출 서류, 지원 금액 등이 상이할 수 있습니다.

# FAQ

## Q4. 참가자 인정 기준은 어떻게 되나요 ?

- 외국인 참가자는 해외 거주 외국인만을 대상으로 하며, 국내 거주 외국인은 국적과 상관없이 해외 참가자로 인정하지 않습니다.
- 단체 내 외국인 참가자 숙박 일정이 상이한 경우 서울 2박, 지자체 1박 인원내 대해서만 인정합니다.
- 또한, 최종 참가자가 신청 인원보다 많을 경우, 신청 인원내 대해서만 지원합니다.

# 문의처

기업회의·인센티브 유치 및 개최 지원

plusseoul@sto.or.kr

PLUS CITIES 연계 MICE단체 지원

othercity@sto.or.kr



PLUS SEOUL 기업회의·인센티브 전용 카톡 채널 오픈

기업회의·인센티브 유치 및 개최 지원 관련 궁금한 점은 채널 추가 후 1:1 채팅으로 문의



플러스서울(PLUS SEOUL)



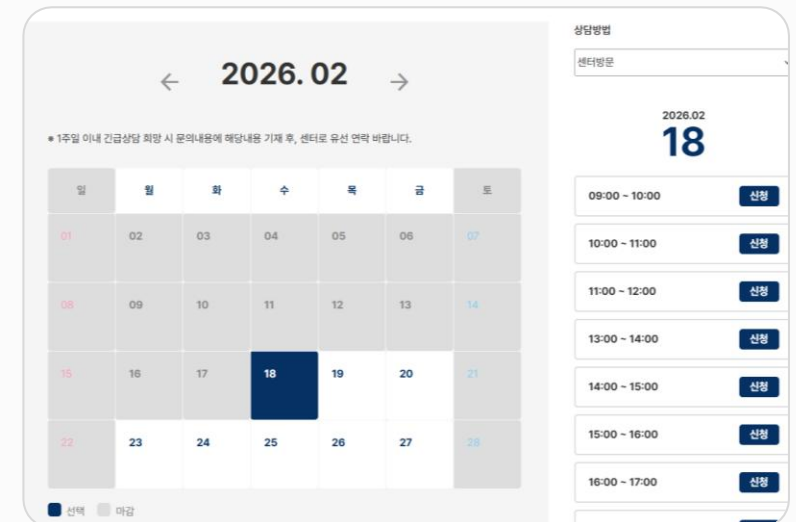
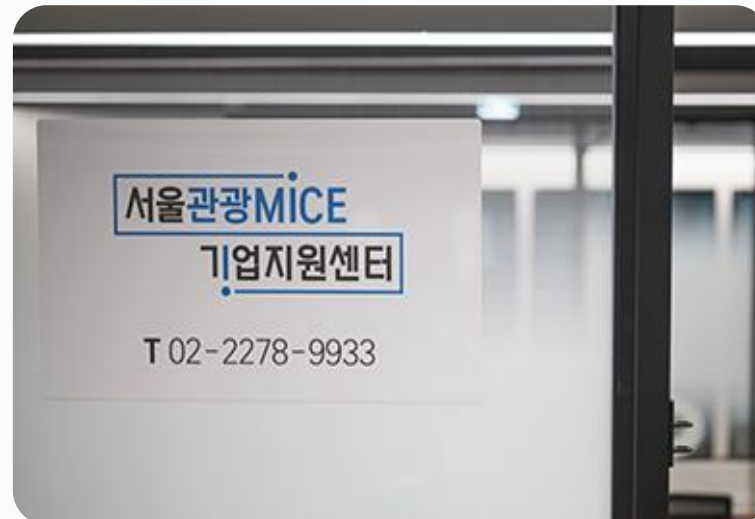
6

# 서울 관광·MICE 기업지원센터 소개



# 01. 운영 현황


|                    |   |
|--------------------|---|
| <p><b>운영시간</b></p> | <p>월~금, 09:00~18:00</p>                               |
| <p><b>운영장소</b></p> | <p>서울 관광·MICE기업 지원센터 (서울관광플라자 7층)</p>                 |
| <p><b>전문위원</b></p> | <p>현재 총 10명 (변호사 4명, 노무사 4명, 회계사 2명)의 전문위원 비상근 근무</p> |



# 01. 운영 현황

## 운영방법


Step 1 .....▶..... Step 2 .....▶..... Step 3 .....▶..... Step 4




온라인 신청



예약확인 (문자발송)



전문위원 상담



맞춤형 심화컨설팅

**상담방법**      대면(센터 방문, 사업장 방문) 및 비대면(유선, 화상) 상담

**상담예약**      서울컨벤션뷰로 홈페이지 내 예약 시스템을 통해 접수

## 02. 분야별 전문상담 및 컨설팅 지원

|             |                         |             |                                    |
|-------------|-------------------------|-------------|------------------------------------|
| <b>지원대상</b> | 서울 소재 관광· MICE기업체 및 종사자 | <b>지원기간</b> | 2026. 1. 2. ~ 12. 31. ※ 예산 소진 시 종료 |
|-------------|-------------------------|-------------|------------------------------------|

### 지원내용

| 분야별 전문상담 및 컨설팅 지원  | 특별 프로그램 지원   |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li style="margin-bottom: 15px;">1    <b>상담 및 자문</b><br/>경영/법무, 인사/노무, 회계/세무 분야별 연간 최대 3회</li> <li style="margin-bottom: 15px;">2    <b>기업 맞춤 심화 컨설팅</b><br/>최초 1회 상담 후, 분야별 연간 1회</li> <li style="margin-bottom: 15px;">3    <b>26년 신규 상담분야 신설(예정)</b><br/>특허·IP, 홍보·마케팅, 창업·정부지원</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li style="margin-bottom: 15px;">1    <b>찾아가는 서비스 운영 (상시)</b></li> <li style="margin-bottom: 15px;">2    <b>멘토링 데이 개최 (상/하반기)</b></li> <li style="margin-bottom: 15px;">3    <b>법정의무교육 온라인 지원 (2월 예정)</b></li> <li style="margin-bottom: 15px;">4    <b>전문역량 엑셀러레이팅 지원 (3월 예정)</b></li> </ol> |

# 문의처

서울 관광 · MICE 기업지원센터

micecenter@sto.or.kr

02-2278-9933



센터 바로가기  
QR코드

7

# 서울MICE얼라이언스 소개

# SMA 현황: 6개 분과 10개 분야 활동회원사 총 319개사

'26년 2월 기준 SMA 총 328개사 (활동 319 + 휴면 9)

※ 휴면회원사 9개사 제외

컨벤션센터

6개사



호텔

41개사



유니크베뉴

54개사



PCO

41개사



여행사

66개사



운·수송

15개사



서비스

40개사



엔터테인먼트

22개사



관광·쇼핑

7개사



전시

27개사



# 서울MICE얼라이언스(SMA) 연간 활동

## 공동 유치마케팅

국내·외 MICE 전시회  
서울 홍보관  
SMA 회원사 공동참가  
(국내 1회, 해외 3회)



# 서울MICE얼라이언스(SMA) 연간 활동

## 비즈니스 활성화

비즈니스 창출 및  
회원사 간 네트워킹



SMA Site Inspection  
(6월)



SMA 네트워킹 워크숍  
(9월)



SMA 연례총회  
(12월)

# 서울MICE얼라이언스(SMA) 연간 활동

## 홍보 마케팅

홈페이지 정보 제공  
월간 소식지 운영



SCB 홈페이지  
SMA 소개

MICE 메뉴 검색  
기능 제공

SMA 월간공지  
배포

# 서울MICE얼라이언스(SMA) 연간 활동

## 대관 혜택

서울관광플라자,  
서울MICE플라자  
대관료 할인



서울관광플라자(종로)  
대관료 90% 할인

서울MICE플라자(마곡)  
대관료 50% 할인

# 2026 SMA 신규 회원사 모집

## 모집대상

서울 소재의 MICE 산업 유관 기업 및 단체 / 총 6개 분과 10개 분야

## 선발절차 및 일정

2. 23.(월) ..... 2. 23.(월) - 3. 20.(금) ..... 3. 23.(월) - 4. 3.(금) ..... 4. 9.(목) ..... 4. 13.(월)

### 모집공고



서울컨벤션뷰로 홈페이지  
공개모집  
(kr.miceseoul.com)

### 서류접수



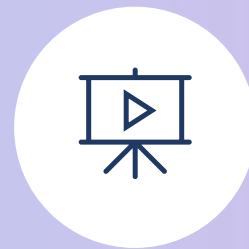
SMA 사무국  
이메일 접수  
(smainfo@sto.or.kr)

### 1차 평가



서류 심사 및  
현장점검

### 2차 평가



후보사 개별  
프레젠테이션  
심사평가

### 최종 선발



결과 통보  
(공문 발송)

# 문의처

서울 MICE 얼라이언스 운영사무국

[smainfo@sto.or.kr](mailto:smainfo@sto.or.kr)



8

# 서울 MICE 플라자 시설 이용 안내

# 서울 MICE 플라자

## 시설개요

|       |   |
|-------|---|
| 위치    | 마곡 르웨스트시티 D동 7층   |
| 주소    | 서울시 강서구 마곡중앙로 143   |
| 면적    | 209평(692.18m <sup>2</sup> )                                   |
| 접근성   | - 5호선 마곡역, 9호선 및 공항철도 마곡나루역<br>- 김포공항 10분, 인천국제공항 40분         |
| 주요 시설 | - 대회의실 (100인)<br>- 소회의실 (16인)<br>- 써밋라운지 (24인) 및 부속 미팅룸 (16인) |



# 서울 MICE 플라자 공간소개

써밋라운지



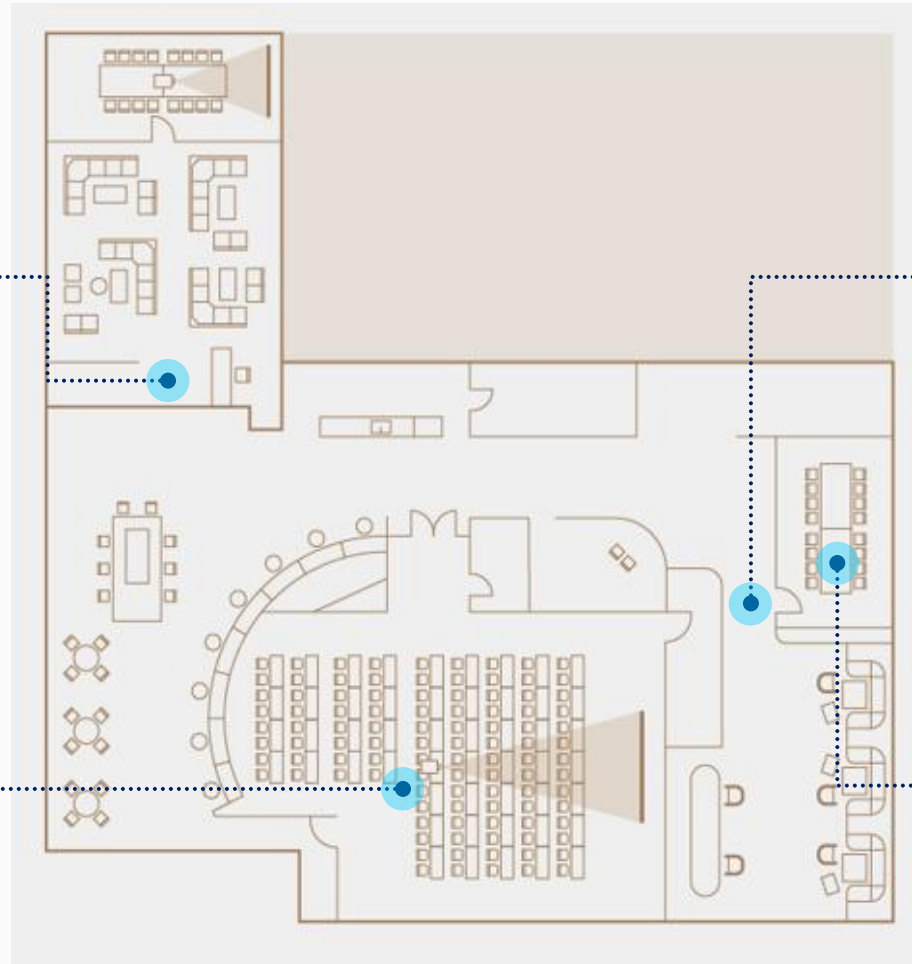
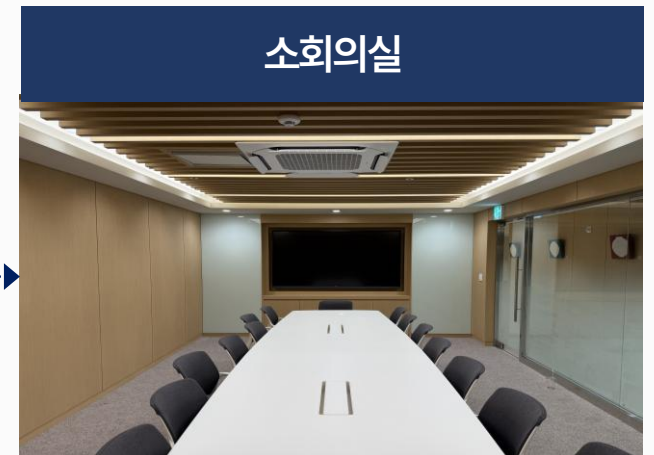
개방형 라운지



대회의실

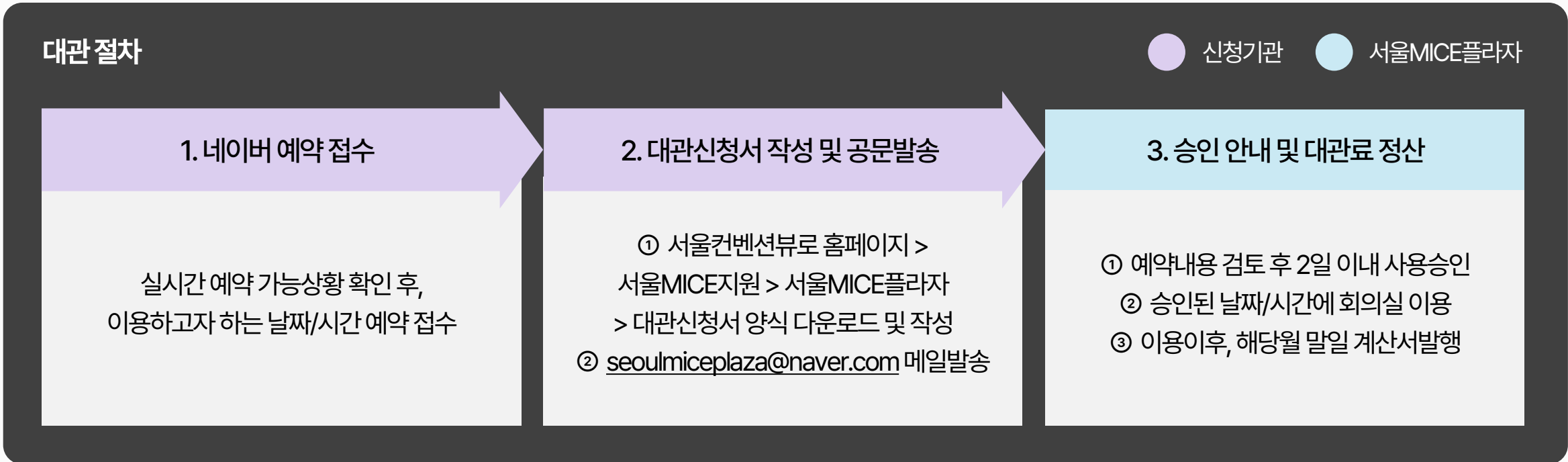


소회의실



# 서울 MICE 플라자 예약안내

|        |  |
|--------|--|
| 운영시간   | 월~금, 09:00~18:00 (이외 시간 이용 희망 시 사전 상담 필수)  |
| 대관신청방법 | 네이버에 [서울MICE플라자] 검색 하여 플레이스 예약을 이용하여 예약 진행 |



# 서울 MICE 플라자 워케이션 센터 소개

1인 사무 공간 (1인석 8개)



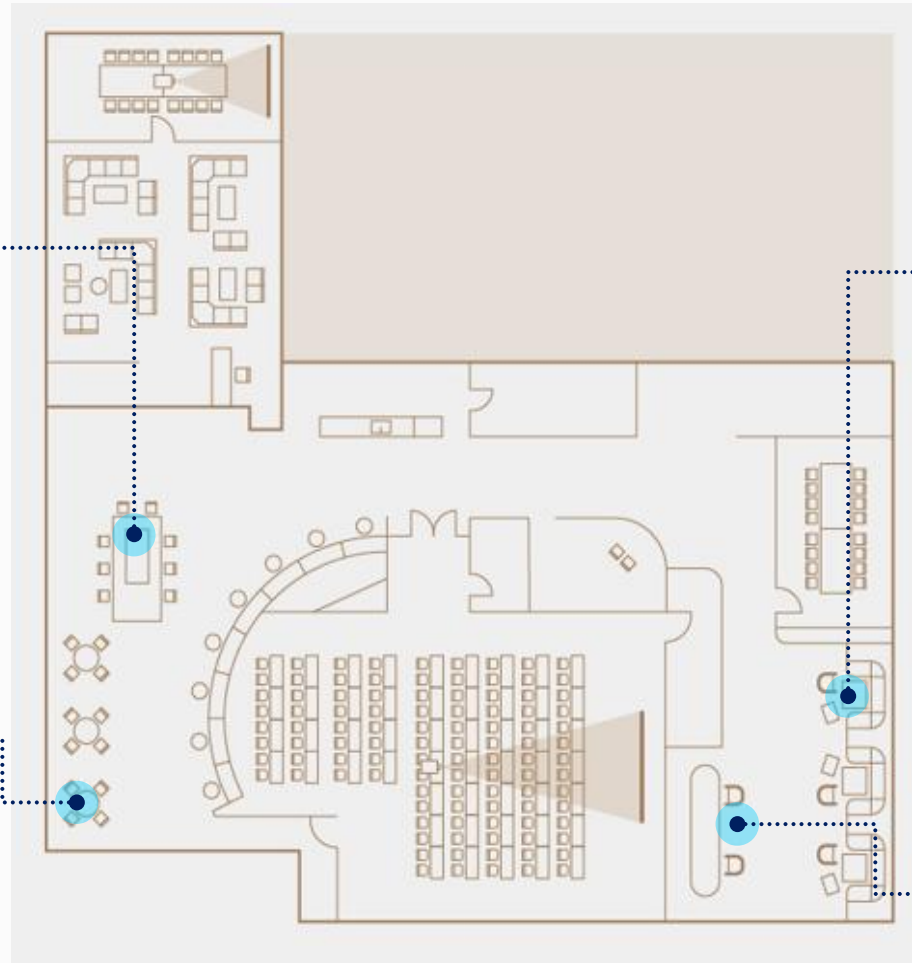
개방형 라운지(3~4인석 3개)



라운지(4인석 3개)



라운지(3~4인석 2개)

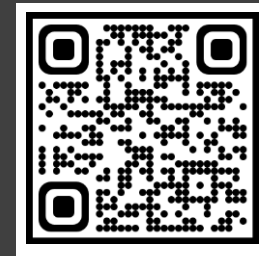


# 문의처

서울 MICE 플라자

02-2261-6688, 6689

seoulmiceplaza@naver.com



서울 MICE 플라자  
바로가기



# 서울시 ESG 가이드라인

